



*Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo*

# PERSONAL QUE LABORA EN CONTROL ESCOLAR DE SISTEMA ABIERTO Y EDUCACION A DISTANCIA

---

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS  
ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR

---

C. CLAUDIO VENEGAS LOPEZ  
AUXILIAR DE CONTROL ESCOLAR

# CONTROL ESCOLAR DEL SISTEMA ABIERTO Y EDUCACION A DISTANCIA



**FACULTAD DE CONTADURÍA Y CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS**

# INFORMACIÓN

## PASOS PARA TITULACION

### • REQUISITOS.

- ACTA DE NACIMIENTO (Original y dos copias).
- CURP (Tres copias ampliadas al 200%).
- COPIA DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO (Escuelas Independientes y en el caso de las incorporadas Memorandum de calificaciones).
- MEMORANDUM DE CALIFICACIONES DE LICENCIATURA.
- CONSTANCIA DE NO ADEUDO A LA BIBLIOTECA.
- CERTIFICADO MEDICO.
- CONSTANCIA DE LIBERACION DE SERVICIO SOCIAL.

### • FOTOGRAFIAS.

- 4 TAMAÑO TITULO.
- 4 TAMAÑO CREDENCIAL.
- 4 TAMAÑO INFANTIL.

SISTEMA ABIERTO CONTROL ESCOLAR.

TEL. 3.16.74.11 Ext. 28  
EDIFICIO A – II EN C.U.

ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR DEL SISTEMA ABIERTO Y A DISTANCIA EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES, CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADVAS.

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS

# INFORMACIÓN

## PASOS PARA TITULACION

- **PRESENTAR CONSTANCIA DE TESIS DIGITALIZADA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE CIUDAD UNIVERSITARIA EDIF. "S" EN FORMATO PDF (EN LOS CASOS DE TITULACION BAJO LA MODALIDAD DE TESIS O TESINA)**

### TAMAÑO DE LA FOTOGRAFIA PARA EL TITULO:

**DEBEN SER DE 9 CM. DE ALTO X 6 CM. DE ANCHO, DE FRENTE, SIN DESVANECER, LA CARA MEDIRA DE 3.5 CM. DE LA BARBILLA A LA PUNTA DEL PELO (VER MODELO DE FOTOGRAFIA).**

**ESCRIBE AL REVERSO DE TU FOTOGRAFIA CON LAPIZ COMPLETO DE MANERA CORRECTA (DEBE COINCIDIR CON EL ESCRITO EN TU ACATA DE NACIMIENTO Y CURP). ESTE DATO ES IMPORTANTE PARA LA ELABORACION DE TU TITULO Y CEDULA PROFESIONAL.**

SISTEMA ABIERTO CONTROL ESCOLAR.

TEL. 3.16.74.11 Ext. 28  
EDIFICIO A – II EN C.U.

ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR DEL SISTEMA ABIERTO Y A DISTANCIA EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES, CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADVAS.

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS

# INFORMACIÓN

## PASOS PARA TITULACION

**SE HACE DEL CONOCIMIENTO DE TODOS LOS INTERESADOS QUE EL TITULO PROFESIONAL O DE GRADO ACADEMICO QUE EXPIDE LA UNIVERSIDAD ES UN DOCUMENTO UNICO, POR LO TANTO LAS FOTOGRAFIAS DEL ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL, TITULO O GRADO ACADEMICO Y CEDULA, DEBEN IMPRIMIRSE DEL MISMO NEGATIVO.**

### **NOTA:**

**LO ANTERIOR NO DA LUGAR A LA ELABORACION DEL TITULO, REGISTRO DEL MISMO Y EXPEDICION DE LA CEDULA PROFESIONAL POR LA DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES.**

**SISTEMA ABIERTO CONTROL ESCOLAR.**

**TEL. 3.16.74.11 Ext. 28  
EDIFICIO A – II EN C.U.**

**ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR DEL SISTEMA ABIERTO Y A DISTANCIA EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES, CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADVAS.**

**C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS**

# INFORMACIÓN

## SUGERENCIAS PARA EVITAR ATRASOS DEL TITULO PROFESIONAL

EL ACTA DE NACIMIENTO DEBERA ESTAR ESCRITA CON LETRA SCRIPT, RECIENTE Y EN BUEN ESTADO (ORIGINAL Y DOS COPIAS EN TAMAÑO CARTA) CON UNA FECHA MAXIMA DE 30 DIAS DE HABER SIDO EXPEDIDA.

EN UNA DE LAS COPIAS RESALTA CON MARCATEXTOS LA SIGUIENTE INFORMACION:

- A) NOMBRE COMPLETO.
- B) FECHA DE NACIMIENTO.
- C) LUGAR DE NACIMIENTO.
- D) SEXO.
- E) CRIP.

SISTEMA ABIERTO CONTROL  
ESCOLAR.

TEL. 3.16.74.11 Ext. 28  
EDIFICIO A – II EN C.U.

ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR  
DEL SISTEMA ABIERTO Y A DISTANCIA  
EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES,  
CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADVAS.

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS

# INFORMACIÓN

**EN LA CURP UNA DE LAS COPIAS DEBERA SER RESALTADA CON MARCATEXTOS LA SIGUIENTE INFORMACION:**

- A) CLAVE DE LA CURP.**
- B) NOMBRE COMPLETO.**
- C) CRIP.**

**EN LOS XCERTIFICADOS DE ACREDITACION DE ESTUDIOS DEBERAS RESALTAR CON MARCATEXTOS LA SIGUIENTE INFORMACION:**

- A) NOMBRE COMPLETO.**
- B) NOMBRE DE LA INSTITUCION.**
- C) CICLO DE INGRESO Y EGRESO.**

SISTEMA ABIERTO CONTROL ESCOLAR.

TEL. 3.16.74.11 Ext. 28  
EDIFICIO A – II EN C.U.

ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR DEL SISTEMA ABIERTO Y A DISTANCIA EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES, CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADVAS.

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS

# INFORMACIÓN

**EL CERTIFICADO MEDICO DEBERA SER EXPEDIDO POR LA FACULTAD DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD. (SON VALIDOS LOS CERTIFICADOS MEDICOS UNICAMENTE EXPEDIDOS POR EL SECTOR SALUD NACIONAL, EXCEPTO LOS QUE SE ELABOREN EN LA CIUDAD DE MORELIA).**

**CONSTANCIA DE NO ADEUDO (AV. MADERO Y NIGROMANTE, COLONIA CENTRO, MORELIA) EXPEDIDO POR LO MENOS 72 HORAS ANTES DE LA FECHA DE REVISION.**

SISTEMA ABIERTO CONTROL  
ESCOLAR.

TEL. 3.16.74.11 Ext. 28  
EDIFICIO A – II EN C.U.

ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR  
DEL SISTEMA ABIERTO Y A DISTANCIA  
EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES,  
CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADVAS.

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS

# INFORMACIÓN

**LA ENTREGA DE FICHAS PARA LA REVISION DE EXPEDIENTES ES A LAS 8:00 A.M. AGRADECEREMOS SU PUNTUAL ASISTENCIA.**

**REVISAR TUS REQUISITOS QUE DEBES REUNIR PARA TU REVISION DE EXPEDIENTE, DE NO CUMPLIR CON LOS MISMOS SE HARÁ UNA REPROGRAMACION.**

**TODOS LOS PAGOS GENERADOS AL BANCO DEBERAN CUBRIRSE POR LO MENOS 72 HORAS ANTES DE TU FECHA DE REVISION.**

SISTEMA ABIERTO CONTROL ESCOLAR.

TEL. 3.16.74.11 Ext. 28  
EDIFICIO A – II EN C.U.

ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR DEL SISTEMA ABIERTO Y A DISTANCIA EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES, CONTABILIDAD Y CIENCIAS ADVAS.

C. SARA MARBELLA AYALA BALDERAS

GRACIAS POR SU  
ATENCIÓN !!!!!!!!